

Приложение 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных Витебским областным потребительским
облпотребобществом

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Работа с соискателями на трудоустройство				
Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора; проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы)	Лица, которые направили резюме (анкету) Соискатели на трудоустройство, члены их семей	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкеты) В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций", иными законодательными актами	1. При направлении резюме на электронную почту облпотребобщества – согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона «О защите персональных данных» далее - Закона). 2. При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа) – абзац 16 статьи 6 Закона). 3. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на сервисе rabota.by) – абзац 19 статьи 6 Закона Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абзац 8 статьи 6, абзац 3 пункта 2 статьи 8 Закона)	Не более 1 года (в случае непринятия на работу); 1 месяц (в случае принятия на работу)
Оформление (прием) на работу, согласование в должности	Лица, которые направили резюме (анкету)	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкеты)	1. При направлении резюме на электронную почту облпотребобщества – согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона). 2. При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа) – абзац 16 статьи 6 Закона). 3. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на сервисе rabota.by) – абзац 19 статьи 6 Закона)	После увольнения – 55 лет

Трудовая деятельность				
Обобщение данных работников в личной карточке формы Т-2	Работники, их родственники (члены семьи)	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденная постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров РБ от 26.03.2004 №	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательными актами (абзац. 8 ст.6 Закона, Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденная постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров РБ от 26.03.2004 №2).	После увольнения – 55 лет
Оформление форм сведений ПУ-1, ПУ-2	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, паспортные данные, страховые данные, сведения о периоде трудовой деятельности	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательными актами (абзац. 7,8 ст. 6 Закона, п.15 постановления Совета Министров РБ от 08.07.1997 №837).	5 лет
Регулирование трудовых отношений (изменение, прекращение трудовой деятельности; предоставление отпусков)	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные сведения, послужившие для изменения, прекращения трудового законодательства	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательными актами (абзац 8 ст.6 Закона, Главы 2, 3, 4 и 12 Трудового кодекса РБ – далее ТК РБ).	После увольнения – 55 лет, графики по труд. отпуск. – 1 год, приказы по труд. отпуск. – 3 года, по соц. отпускам – 55 лет
Ведение учета времени прихода и ухода с работы (журнал)	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о времени прихода (ухода) на (с) рабочее место	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательными актами (абзац 8 ст. 6 Закона, п.3 ч.1 ст. 55, ст.133 ТК РБ).	3 года
Подача документов инд. (персониф.) учета застрахованных лиц, по служ. основанием для начислений. пенсии	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности, сведения о заработной плате, банковские данные и иные, предусмотренные законодательными актами	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательными актами (абзац 8 ст. 6 Закона, абзац. 3 ч. 2 ст. 9 Закона «О пенсионном обеспечении»).	5 лет
Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, паспортные данные, сведения о выполняемой трудовой функции (занимаемой должности)	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательными актами (абзац 8 ст. 6 Закона, ст.220-1 ТК РБ).	3 года
Аттестация работников	Работники, подлежащие аттестации	Фамилия, собственное имя, отчество, данные о трудовой деятельности и выполняемых трудовых функциях в организации, образовании	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательными актами (абзац 8 ст. 6, абзац 3 пункт 2 ст. 8 Закона , п.2 ч. 1 ст. 261-2 ТК РБ).	Протоколы аттестационной комиссии -15 лет; аттестационные листы, характеристики -3 года

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности в организации, иные данные, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных), в случаях, предусмотренных законодательными актами (абзац. 8 ст. 6, абзац 3 пункта 2 ст.8 Закона «О защите ПД», ст. 17 ТК РБ).	5 лет
Формирование резерва на руководящие должности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, число, месяц, год рождения; место рождения, сведения об образовании, о трудовой деятельности в организации	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных), в случаях, предусмотренных законодательными актами (абзац. 8 ст. 6 Закона, Постановление Правления Белкоопсоюза от 30.12.2022 №396 «О работе с руководящими кадрами в потребкооперации»)	3 года
Ведение трудовых книжек	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество; число, месяц, год рождения, сведения об образовании (обучении) и др. сведения согласно Постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 №40 "О трудовых книжках"	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных), в случаях, предусмотренных законодательными актами (абзац. 8 ст. 6 Закона, Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 №40 "О трудовых книжках").	На срок труд. деятельности (после увольнения – до востребования), книги учета движения трудовых книжек - 50 лет
Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, для учета желающих получить жилое помещение в общежитии, организация работы общежития и других объектов жилфонда общежития	Работники, члены их семей, граждане подавшие (подающие) заявления	В соответствии со ст.40 Жилищного кодекса РБ от 28.08.2012 №428-З	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных), в случаях, предусмотренных законодательными актами (абзац. 8, 14,16, 20 ст. 6 Закона, ст.40, 42 Жилищного кодекса РБ; постановление Совмина РБ от 05.04.2013 №269).	5 лет
Выполнение коллективного договора: участие работников в общественной жизни общества в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, в туристско-экскурсионных и деловых поездках, а также в других мероприятиях досуга и отдыха работников и членов их семей; предоставление родственникам работников льгот и компенсаций, мер социальной поддержки	Работники, в том числе уволенные, а также их родственники (члены семьи)	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства, паспортные данные (для заселения в гостиницу), должность, номер телефона, данные банковского счета (в случае выплаты денежного вознаграждения)	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных), в случаях, предусмотренных законодательными актами (абзац. 8, абзац. 16 ст. 6 Закона, глава 9 ТК РБ, Коллективный договор).	5 лет
Ведение системы учета документооборота	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 8 статьи 6 Закона)	В течение срока, установленного для хранения документов законодательством об архивном деле и делопроизводстве. Если такой срок законодательством не установлен – 1 месяц после увольнения

Применение мер поощрения, подготовка документов для награждения наградами облпотребобщества, Белкоопсоюза, облисполкома, горисполкома, администрации районов г.Витебска, государственными наградами и наградами иных организаций	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац. 8 ст. 6 Закона, ст. 196 ТК РБ, Постановления облпотребобщества, Белкоопсоюза о наградах; решения ОИК. ГИК, администраций и др. гос. органов о наградах).	55 лет
Применение мер дисциплинарного взыскания и иных мер воздействия, привлечение к материальной ответственности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество; должность (профессия), иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательными актами (абзац 8 ст. 6, ст. 197 ТК РБ).	3 года
Ведение воинского учета	Работники – военнообязанные, члены их семей, близкие родственники	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27.01.2020 №5 «Об установлении форм документов воинского учета»	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательными актами (абзац 8 ст. 6, абзац 3 пункт 2 ст.8 Закона, ст. 9 Закона «О воинской обязанности и воинской службе»).	5 лет
Направление в служебные командировки	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 8 статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового закон-ва не проводилась – 10 лет
Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении	Работники, несовершеннолетние дети работника, их другой родитель	В соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 8 статьи 6 Закона, абзац 3 пункта 2 статьи 8 Закона)	Договора и документы (заявки, накладные, ведомости) - 3 года после проведения налоговыми органами проверки. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет
Выполнение мероприятий в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 "О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 8 статьи 6 Закона, абзац 3 пункта 2 статьи 8 Закона)	Акты служебных расследований - 45 лет, журналы и прочие документы согласно срокам хранения, установленным законодательством об архивном деле и делопроизводстве

Организация добровольного медицинского страхования расходов работников и членов их семей	Работники, члены их семей	Фамилия, имя собственное, отчество и иные персональные данные, необходимые для организации добровольного медицинского страхования	Согласие -- ст. 5 Закона. Заявление работника, адресованное нанимателю – абзац 16 статьи 6 Закона. При наличии соответствующей гарантии в коллективном договоре – абзац 8 статьи 6 Закона	Срок действия согласия либо до отзыва согласия. В иных случаях срок устанавливается в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве, а при отсутствии такового – с учетом требований п.8 ст.4 Закона.
Ведение телефонного справочника	Работники	Фамилия, имя собственное, отчество, должность, номер служебного телефона, номер внутреннего телефона, корпоративный номер	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац. 8 ст. 6 Закона, п.1 ч.1 ст. 55, ч.1 ст.132 ТК РФ).	1 месяц после увольнения
Использование личного номера телефона работника для выполнения им трудовых функций	Работники	Фамилия, имя собственное, отчество, должность, домашний и личный номер мобильного телефона	Согласие -- ст. 5 Закона	1 месяц после увольнения
Указание даты рождения работника на стенде с целью поздравления с днем рождения	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения	Согласие -- ст. 5 Закона	На информационном стенде размещаются в течении месяца на который приходится день рождения
Оформление Доски Почета	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество; должность (профессия), фотография	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 8 ст. 6 Закона, ст. 196 ТК РФ). С согласия лица, не состоящего в трудовых отношениях с нанимателем (ст.5 Закона).	До минования надобности, но не более 1 года
Выдача доверенности на совершение сделок	Работники облпотребобщества, филиалов	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о трудовой деятельности	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона «О защите ПД», ст.186 ГР РФ, Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции)	5 лет. После прекращения действия доверенности выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налог. органами проверки. Если налог. органами проверка не проводилась – 10 лет после прекращ. действия доверенности (п.68).
Выдача доверенности на представительство интересов облпотребобщества	Работники облпотребобщества, филиалов	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о трудовой деятельности	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст.6 Закона «О защите ПД», ст.186 ГК Положения о структурных подразделениях)	3 года после прекращения действия доверенности (п.67)

Работа с обращениями граждан и административные процедуры				
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Лица, направившие обращение. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст.6, абзац 17 пункта 2 ст 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона РБ «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет
Проведение прямых телефонных линий	Лица, обратившиеся на прямую телефонную линию. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения прямой телефонной линии	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667. Аудиозапись голоса лиц, обратившихся на прямую телефонную линию (в случае ее ведения)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона, абзац 8 подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента РБ от 27 декабря 2006 г. № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения», подпункт 1.5 постановления Совмина РБ от 23 июля 2012 г. № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»)	5 лет
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, содержание вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 Закона, пункт 7 ст. 6 Закона РБ «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет
Проведение личного приема	Лица, присутствующие на личном приеме. Иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы регистрации обращений граждан, юридических лиц, утвержденной постановлением Совета Министров РБ от 30 декабря 2011 г. № 1786. Аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона, пункты 1, 2, 6 статьи 6, пункт 2 статьи 13 Закона РБ «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет
Осуществление административных процедур	Работники, в том числе бывшие работники, обратившиеся (обращающиеся) за осуществлением административных процедур	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых по заявлением граждан, утвержденным Указом Президента РБ от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых госорганами и иными организациями по заявлениям граждан»).	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 Закона, Указ Президента РБ от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых госорганами и иными организациями по заявлениям граждан»).	5 лет

Контрольная деятельность				
Осуществление внутреннего аудита (в т.ч. проведение служебных расследований) в порядке, установленном локальными правовыми актами	Работники организаций потребительской кооперации	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, год рождения, данные о регистрации по месту жительства, сведения о составе семьи (в том числе родственников), о трудовой деятельности, наличии судимости, о заработной плате контактный номер телефона	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 8 ст. 6 Закона, Закон РБ от 25 февраля 2002 г. № 93-3 «О потребительской кооперации», Положение о порядке проведения внутреннего аудита в организациях потребительской кооперации)	5 лет
Торгово-закупочная деятельность				
Организация функционирования социальной программы с использованием дисконтной карты покупателя «Мой РОДНЫ КУТ» с признаком социальная»	Граждане, реализовавшие право на получение социальной скидки	Фамилия, имя собственное, отчество, пол, дата рождения, адрес регистрации, адрес электронной почты, контактный номер телефона, серия и номер документа, являющегося основанием для участия в социальной программе (пенсионное удостоверение, удостоверение многодетной семьи, удостоверение инвалида, удостоверение ребенка-инвалида), срок его действия	Обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документ (абзац 16 ст.6 Закона)	Срок хранения персональных данных: на период действия Соглашения о предоставлении скидок на социально-значимые товары первой необходимости социально уязвимым категориям населения между субъектами торговли и МАРТ РБ (в редакции дополнительного соглашения №10 от 27.03.2024) и в течение 1 года после окончания срока действия Соглашения.
Осуществление заготовительной (закупочной) деятельности	Граждане	Фамилия, имя собственное, отчество работника (гражданина), паспортные данные, место жительства, иные данные, предусмотренные законодательством и локальными актами Белкоопсоюза	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац.20 ст. 6 Закона, Постановление Правления БКС от 15.05.2026 №138«Методические указания по бух. учету сельскохозяйственной продукции и сырья в заготовит. отрасли потребкооперации»	3 года после проведения налог. органами проверки соблюдения нал. законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет (п.197)
Рассмотрение заявок клиентов, поступивших в контакт-центр Белкоопсоюза	Граждане, обратившиеся в контакт- центр	Фамилия, имя собственное, отчество, контактный номер телефона	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст.6 Закона)	Срок хранения 3 года с даты оформления заявки
Административно-хозяйственная и иная деятельность				
Подготовка, организация и проведение Собраний с пайщиками, уполномоченными потребительского общества	Работники, заинтересованные лица	Фамилия, собственное имя, отчество; число, месяц, год рождения, данные о месте проживания, о месте работы, контактный телефон	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац. 20 ст. 6 Закона, ст.16, 17 Закона РБ от 25.02.2002 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в РБ)	5 лет

Прием граждан в члены областного потребительского общества (пайщики)	Пайщики	Фамилия, собственное имя, отчество; число, месяц, год рождения; данные о регистрации по месту жительства (пребывания), сведения о месте работы, контактный номер телефона	Обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документ (абзац 16 ст. 6 Закона, ст.11 Закона РБ от 25.02.2002 «О потребкооперации (потребительских обществах, их союзах) в РБ)	Постоянно
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров и других договоров, направленных на обеспечение деятельности облпотребобщества (договоры поставки, купли-продажи, подряда, найма, продажи в кредит и т.п.)	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона). В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налог.органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Проверка контрагентов, переговоры, подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами и их представителями (в т.ч. с физлицами по договорам гражданско-правового характера)	Контрагенты и их представители, физические лица	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания), идентификационный номер, данные документа, удостоверяющего личность, иные предусмотренные законодательными актами	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона «О защите персональных данных», ГК РБ, Закон от 13.07.2012 №415-3 «Об экономической несостоятельности (банкротстве)»)	3 года (после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки. Если налоговыми органами проверка не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора
Заключение договора о подготовке специалиста (рабочего) на платной основе за счет средств организаций потребительской кооперации в УО Белкоопсоюза, прохождение учебной, производственной практики, стажировки в центральном аппарате управления, в филиалах	Студенты, учащиеся, их уполномоченные лица, иные лица, обучающиеся в учебных заведениях, прибывшие на практику, стажировку	В соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Правления Белкоопсоюза, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 сентября 2022 г. № 297 "О типовых формах договоров в сфере образования", иные персональные данные	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статья 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании).	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки. Если налоговыми органами проверка не проводилась - 10 лет
Оформление документов по досудебному разрешению споров, в том числе претензий к контрагентам	Работники, иные лица	Фамилия, собственное имя, отчество, должность руководителя общества или лица его замещающего; Фамилия, собственное имя, отчество, должность руководителя контрагента, адрес контрагента	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона «О защите ПД», п.2 и п.4 Приложения к ХПКРБ)	3 года (п.72-73)

Оформление документов (требование кредитора и др. документы), связанные с ликвидацией (банкротством) контрагента	Работники, иные заинтересованные лица	Фамилия, имя, отчество, должность руководителя общества или лица его замещающего; Фамилия, имя, отчество должностного контрагента, адрес контрагента; Фамилия, имя, отчество ликвидатора, конкурсного управляющего, их адрес и контактные данные	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона «О защите ПД», ст.57, ст.61 ГК РБ, Закон РБ от 13.07.2012 №415-3 «Об экономической несостоятельности (банкротстве)»)	3 года или 10 лет (п.195 перечня Постановления №140)
Исковое заявление, заявление о возбуждении приказного производства, о совершении исполнительской надписи, о возбуждении исполнительного производства, гражданский иск в ходе производства по уголовному делу	Контрагенты, физ. лица к которым ОБЛПО предъявляются требования имущественного и неимущественного характера	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания), идентификационный номер, данные документа, удостоверяющего личность (серия (при ее наличии), номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ), дата и место рождения, учетный номер налогоплательщика (в отношении индивидуального предпринимателя), номер телефона, адрес электронной почты	Обработка для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов (Абз. 2, 3, 19 ст. 6 Закона «О защите ПД», ст. 109 ГПК РБ, ст.159 ХПК РБ, ст. 11 Закона РБ «Об исполнительном производстве»)	3 года после вынесения решения (п.73)
Ведение бухгалтерского и налогового учета, составление отчетности, исполнение обязанностей налогового агента, начисления и перечисления заработной платы, начисление и выплата пособий, анализ мотивации работников, рационального использования труда работников	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета, а также в составляемом первичном учетном документе	Фамилия, собственное имя, отчество, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом (составляемом) документе	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона)	Первичные учетные документы 3 года после проведения налоговыми органами проверки. Если налоговыми органами проверка не проводилась - 10 лет (п.233)
Размещение информации о деятельности облпотребобщества на официальном интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах	Работники и прочие лица, принимающие участие в мероприятиях облпотребобщества	Изображение субъекта персональных данных; фамилия, собственное имя, отчество; должность; иные сведения	Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет»). Обработка персональных данных на основании согласия субъекта персональных данных в случае, если субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации (съемки) (статья 5 Закона). Обработка осуществляется в отношении распространенных ранее персональных данных (абзац 19 статьи 6 Закона).	До передачи архивной копии интернет-сайта в архив облпотребобщества; до момента заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами

Организация пропускного и внутри объектового режима, обеспечения сохранности материальных ценностей и предотвращения противоправных действий, безопасности, защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных	Работники, посетители, контрагенты и их представители	Фамилия, имя собственное, отчество работника (гражданина), название государственного органа, организации	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац. 8, 20 ст. 6 Закона «О защите ПД», Закон РБ от 08.11.2006 №175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»)	1 год после завершения ведения журнала
---	---	--	--	---

Приложение 2
к Политике в отношении обработки
персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных лиц, осуществляющих по
поручению Витебского облпотребобщества
обработку персональных данных

№, п/п	Уполномоченное лицо	Местонахождение уполномоченного лица	Информационный ресурс (система)	Цель обработки
1	Унитарное предприятие «Вычислительный центр Белкоопсоюза»	г. Минск, Проспект Победителей, 17	ПО «СофтСервис: райпо 8» на базе платформы «1С:Предприятие 8»	сопровождение информационной системы
			ПО «СофтСервис: Зарплата и кадры предприятия 8» Модули «Центр ЗП» и «Райпо ЗП»	сопровождение информационной системы
			АРМ Бухгалтера	сопровождение информационной системы
			Модуль ПО FromOffice «PoverPos» Процессинговый центр, программное обеспечение ISFusion ERP	сопровождение информационной системы
			ИС «Битрикс-24»	сопровождение информационной системы
2	РУП «Национальный центр электронных услуг»	г. Минск, ул. Раковская, 14	СЭД «SMBusiness»	сопровождение информационной системы