

Приложение 1 к постановлению
правления облпотребобщества
от 02.02.2024 протокол заседания 1 п.2

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления
Витебского облпотребобщества
Т.А.Назарова

План мероприятий по реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь
от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» на 2024 год
в системе потребительской кооперации Витебской области

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|---|--|--------------------|---|---------------------------------------|---|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| 1. | Организационно-управленческие решения | | | | | |
| 1.1. | Рассмотрение на заседаниях Правления Витебского облпотребобщества хода реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее – Директива № 1) | | | Отел инвестиций, технического развития и транспорта, отдел кадров и правового обеспечения, ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне, сектор | не реже одного раза в полугодие | Езерский В.А. Вязигина М.В. Лазарев И.Е. Шур Е.В. Яковлева М.П. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|---|--|---|---|---|---|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| | | | | автоматизации системы управления, сектор по контролю и делопроизводств у (далее – структурные подразделения Витебского облпотребобщес тва) | | |
| 1.2. | Рассмотрение на производственных совещаниях хода реализации требований Директивы № 1 | директор филиала, директор унитарного предприятия | не реже одного раза в полугодие | | | Езерский В.А. Вязигина М.В. Лазарев И.Е. Яковлева М.П. |
| 1.3. | Организация работы комиссии по координации и контролю выполнения требований Директивы № 1 (далее – Комиссия) | председатели Комиссий филиала и унитарного предприятия | по мере необходимости (не реже 1 раза в квартал) | структурные подразделения Витебского облпотребобщес тва | по мере необходимос ти (не реже 1 раза в квартал) | Члены комиссии по координации и контролю выполнения Директивы № 1 |
| 1.4. | Актуализация ответственных в организации за выполнение положений Директивы № 1 | директор филиала, директор унитарного предприятия | постоянно при наличии кадровых изменений | отдел кадров и правового обеспечения | постоянно при наличии кадровых изменений | структурные подразделения Витебского облпотребобщес тва |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|---|--|---|---|--|--|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| 1.5. | Размещение на интернет-сайте организации, актуальной информации по реализации требований Директивы № 1. Освещение в средствах массовой информации проводимых мероприятий по Директиве № 1. | директор филиала, директор унитарного предприятия | постоянно (не реже одного раза в квартал) | структурные подразделения Витебского облпотребобщес тва | постоянно (не реже одного раза в квартал) | Езерский В.А. Вязигина М.В. Шур Е.В. |
| 1.6. | Подготовка Планов мероприятий по реализации требований Директивы № 1: | | | | | |
| 1.6.1. | Разработка (корректировка), утверждение и предоставление в Витебское облпотребобщество Планов мероприятий филиала, унитарного предприятия по реализации требований Директивы № 1 на 2024 год с учетом специфики деятельности организации. | директор филиала, директор унитарного предприятия | до 01.03.2024 | структурные подразделения Витебского облпотребобщес тва | | Езерский В.А. |
| 1.6.2. | Разработка (корректировка) и утверждение Планов мероприятий филиала, унитарного предприятия по реализации требований Директивы № 1 на 2024 год с учетом специфики деятельности организации. | директор филиала, директор унитарного предприятия | до 01.03.2024 | структурные подразделения Витебского облпотребобщес тва | | Езерский В.А. |
| 1.6.3. | Подготовка предложений в План мероприятий Витебского | директор филиала, | до 25.11.2024 | структурные подразделения | | структурные подразделения |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|---|--|--------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| | облпотребобщества по реализации требований Директивы № 1 на 2025 год | директор унитарного предприятия | | Витебского облпотребобщества | | Витебского облпотребобщества |
| 1.6.4. | Утверждение Плана мероприятий Витебского облпотребобщества по реализации требований Директивы № 1 на 2025 год | | | структурные подразделения Витебского облпотребобщества | до 22.12.2024 | Езерский В.А. |
| 1.7. | Проведение мониторингов подведомственных организаций по вопросам реализации требований Директивы № 1 | директор филиала, директор унитарного предприятия | согласно утвержденному графику | структурные подразделения Витебского облпотребобщества | согласно утвержденному графику (приложение 2 к настоящему постановлению) | Езерский В.А. |
| 2. | Укрепление трудовой дисциплины | | | | | |
| 2.1. | Проведение мониторинга соблюдения трудовой дисциплины, режима рабочего времени работниками аппарата управления Витебского облпотребобщества | | | отдел кадров и правового обеспечения | ежемесячно | Вязигина М.В. |
| 2.2. | Проведение на постоянной основе в центральном аппарате управления, филиале, унитарном предприятий мониторингов соблюдения работниками требований трудовой | кадровая служба филиала и унитарного предприятия | не реже одного раза в месяц | отдел кадров и правового обеспечения Витебского | согласно утвержденному графику (приложение 2 к | Вязигина М.В. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|--|--|-----------------------------|--|---------------------------|---|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| | дисциплины с оформлением соответствующих актов. Проведение на постоянной основе общественного контроля за соблюдением нанимателем законодательства Республики Беларусь о труде | | | облпотребобщества | настоящему постановлению) | Шинкоренко А.Н. – заместитель председателя Витебской областной организации белорусского профсоюза работников торговли потребительской кооперации и предпринимательства (далее - Профсоюз) |
| 2.3. | Проведение на постоянной основе в структурных подразделениях филиала, унитарных предприятиях мониторингов соблюдения работниками требований трудовой дисциплины с оформлением соответствующих актов. | кадровая служба филиала и унитарного предприятия | не реже одного раза в месяц | | | Вязигина М.В. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|--|--|------------------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| 2.4. | Рассмотрение на заседаниях Комиссии вопросов состояния трудовой дисциплины с заслушиванием руководителей подведомственных организаций, допустивших рост нарушений трудовой дисциплины с принятием соответствующих мер реагирования | директор филиала, директор унитарного предприятия | не реже одного раза в квартал | отдел кадров и правового обеспечения Витебского облпотребобщес тва | не реже одного раза в квартал | Вязигина М.В. |
| 2.5. | Подготовка информации по вопросам состояния трудовой дисциплины в организациях потребительской кооперации для рассмотрения на заседаниях правления Витебского облпотребобщества | кадровые службы филиала и унитарного предприятия | не реже одного раза в полугодие | отдел кадров и правового обеспечения Витебского облпотребобщес тва | не реже одного раза в полугодие | Вязигина М.В. |
| 3. | Эффективность использования доступа к сети Интернет и телефонной связи | | | | | |
| 3.1. | Проведение анализа эффективности использования сети Интернет | | | | | |
| 3.1.1. | Проведение анализа эффективности использования сети Интернет в центральном аппарате управления Витебского облпотребобщества с последующим рассмотрением на заседании Комиссии | | | сектор автоматизации системы управления Витебского облпотребобщес тва (далее – сектор АСУ) | не реже одного раза в квартал | Шур Е.В. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|--|--|--|---|--|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| 3.1.2. | Проведение анализа эффективности использования сети Интернет в филиале, унитарном предприятии | специалисты АСУ филиала, унитарного предприятия | ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | | Шур Е.В. |
| 3.2. | Представление в Витебское облпотребобщество информации о реализации пункта 3.1.2 настоящего плана | специалисты АСУ филиала, унитарного предприятия | ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | | Шур Е.В. |
| 3.3. | Проведение анализа использования услуг телефонной связи | | | | | |
| 3.3.1. | Проведение анализа использования услуг телефонной связи в центральном аппарате управления Витебского облпотребобщества | | | управление бухгалтерского учета, отчетности, налогообложения и расчетов | ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Гинько М.А. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|--|--|---|---|--------------------|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| 3.3.2. | Проведение анализа использования услуг телефонной связи в филиале, унитарном предприятии | бухгалтерская служба филиала, унитарного предприятия | ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | | Гинько М.А. |
| 3.4. | Представление в Витебское облпотребобщество информации о реализации пункта 3.3.2 настоящего плана | бухгалтерская служба филиала, унитарного предприятия | один раз в полугодие, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | | Гинько М.А. Хомич О.В. |
| 4. | Предупреждение и преодоление пьянства, алкоголизма, наркомании. Профилактика суицидов и суицидального поведения | | | | | |
| 4.1. | Принятие мер по повышению уровня подготовки должностных лиц, на которых возложены обязанности по организации работы по вопросам предупреждения и профилактики пьянства, алкоголизма, наркомании, суицидов и суицидального поведения | директор филиала, директор унитарного предприятия | в течение года | отдел кадров и правового обеспечения Витебского облпотребобщества | в течение года | Вязигина М.В. |
| 4.2. | Размещение на информационных стендах организаций листовок с телефонами служб экстренной психологической помощи, групп само- и взаимопомощи, кризисных комнат, информационных интернет-порталов по вопросам пропаганды здорового образа жизни | директор филиала, директор унитарного предприятия | 07.03.2023, постоянно | отдел кадров и правового обеспечения Витебского облпотребобщества | постоянно | Вязигина М.В. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|--|--|-------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| 4.3. | Организация информационно-разъяснительной и профилактической работы с участием работников органов внутренних дел, МЧС, медицинских учреждений по профилактике пьянства, наркомании, суицидов, формированию здорового образа жизни у работников организаций | директор филиала, директор унитарного предприятия | не реже 1 раза в полугодие | отдел кадров и правового обеспечения Витебского облпотребобщества, ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщества | не реже 1 раза в полугодие | Вязигина М.В. Лазарев И.Е. |
| 4.4. | Проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий и участие в районных, городских, областных и республиканских мероприятиях | директор филиала, директор унитарного предприятия | в течение года | отдел кадров и правового обеспечения Витебского облпотребобщества | в течение года | Вязигина М.В. |
| 4.5. | Проведение цикла бесед по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек | директор филиала, директор унитарного предприятия | в течение года | отдел кадров и правового обеспечения Витебского облпотребобщества | в течение года | Вязигина М.В. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|--|---|---------------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| 4.6. | Проведение кураторских и информационных часов по вопросам профилактики пьянства, алкоголизма, наркомании и суицидов с привлечением узких специалистов | директор филиала, директор унитарного предприятия | в течение года | отдел кадров и правового обеспечения Витебского облпотребобщества | в течение года | Вязигина М.В. |
| 4.7. | Осуществление мониторинга проводимой в филиале, унитарном предприятии работы по профилактике пьянства, наркомании, суицида и формирования здорового образа жизни и выработка на его основе предложений по повышению эффективности такой работы | директор филиала, директор унитарного предприятия | в течение года | отдел кадров и правового обеспечения Витебского облпотребобщества | в течение года | Вязигина М.В. |
| 5. | Работа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны | | | | | |
| 5.1. | Подготовка отчетов организациями системы потребительской кооперации республики о состоянии отраслевой подсистемы Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (далее – ГСЧС и ГО) и представление их в аппарат Витебского облпотребобщества (постановление МЧС Республики | директор филиала, директор унитарного предприятия, ответственные за ГСЧС и ГО | до 27.06.2024, до 08.01.2025 | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщества | до 12.07.2024, 12.01.2025 | Лазарев И.Е. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|---|---|--------------------|---|--------------------|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| | Беларусь от 2 августа 2005 г. № 41, п.10, прил. № 12) | | | | | |
| 5.2. | Работа с планирующими документами в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) | | | | | |
| 5.2.1. | Уточнение (корректировка при необходимости) плана защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера | директор филиала, директор унитарного предприятия, ответственные за ГСЧС и ГО | до 27.06.2024 | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщес тва | до 12.07.2024 | Лазарев И.Е. |
| 5.2.2. | Уточнение (корректировка при необходимости) планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также инструкций по действиям в чрезвычайных ситуациях | директор филиала, директор унитарного предприятия, ответственные за ГСЧС и ГО | до 27.06.2024 | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщес тва | до 12.07.2024 | Лазарев И.Е. |
| 5.2.3. | Уточнение (корректировка при необходимости) планов гражданской обороны | директор филиала, директор унитарного предприятия, | до 27.06.2024 | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне | до 12.07.2024 | Лазарев И.Е. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|---|---|---------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| | | ответственные за ГСЧС и ГО | | Витебского облпотребобщес тва | | |
| 5.2.4. | Предоставление в Витебское облпотребобщество информации о выполнении подпунктов 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.3 | директор филиала, директор унитарного предприятия, ответственные за ГСЧС и ГО | до 27.06.2024 | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщества | до 12.07.2024 | Лазарев И.Е. |
| 5.3. | Реализация плана основных мероприятий по подготовке органов управления и сил отраслевой подсистемы Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны Витебского облпотребобщества на 2024 год | директор филиала, директор унитарного предприятия, ответственные за ГСЧС и ГО | до 27.06.2024, до 12.01.2025 | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщества | до 12.07.2024, 12.01.2025 | Лазарев И.Е. |
| 5.4. | Организация обучения руководителей и должностных лиц филиала, унитарного предприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в 2024 г. (постановление | директор филиала, директор унитарного предприятия, | до 27.06.2024, до 12.01.2025 | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщества | до 12.07.2024, до 12.01.2025 | Лазарев И.Е. Вязигина М.В. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль | | | |
|----------|---|--|---------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|--------------|--|--|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | | | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | | | | |
| | Совета Министров Республики Беларусь от 23 мая 2013г. № 413) | ответственные за ГСЧС и ГО | | | | | | | |
| 5.5. | Подготовка и представление в Витебское облпотребобщество совместно с отчетами, предоставляемыми в рамках пункта 1.1 настоящего Плана: информация о реализации плана основных мероприятий по подготовке органов управления и сил отраслевой подсистемы Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Витебского облпотребобщества на 2024 год; аналитической информации о проводимой работе в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; информации об обучении руководителей и должностных лиц | директор филиала, директор унитарного предприятия, ответственные за ГСЧС и ГО | до 01.07.2024, до 11.01.2025 | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщества | до 12.07.2024, до 12.01.2025 | | Лазарев И.Е. | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|---|---|------------------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| | организаций Витебского облпотребобщества в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в разрезе организаций. Информация должна содержать количество руководителей и должностных лиц организаций Витебского облпотребобщества, подлежащих обучению (в том числе в текущем году), обученных в текущем году, необученных (с указанием причин). | | | | | |
| 5.6. | Организация работы комиссий по чрезвычайным ситуациям (далее – КЧС): | | | | | |
| 5.6.1. | утверждение планов работы КЧС Витебского облпотребобщества, филиала, унитарного предприятия на первое и второе полугодия 2024 г. | директор филиала, директор унитарного предприятия, ответственные за ГСЧС и ГО | до 27.06.2024г. до 08.01.2025г. | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщества | до 12.07.2024, до 12.01.2025 | Лазарев И.Е. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|--|---|---------------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| 5.6.2. | Проведение заседаний КЧС Витебского облпотребобщества, филиала, унитарного предприятия | директор филиала, директор унитарного предприятия, ответственные за ГСЧС и ГО | до 27.06.2024, до 08.01.2025 | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщества | до 12.07.2024, до 12.01.2025 | Лазарев И.Е. |
| 5.6.3. | Проведение семинаров-совещаний с должностными лицами филиала, унитарного предприятия, ответственными за выполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны с приглашением представителей Белкоопсоюза | директор филиала, директор унитарного предприятия, ответственные за ГСЧС и ГО | до 27.11.2024 | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщества | до 12.07.2024, до 12.01.2025 | Лазарев И.Е. |
| 6 | Обеспечение пожарной безопасности | | | | | |
| 6.1. | Работа по приведению в соответствие и поддержанию в работоспособном состоянии систем пожарной автоматики: | | | | | |
| 6.1.1. | составление перечней объектов, оборудованных системами пожарной автоматики в филиале, унитарного предприятия с указанием обслуживающих организаций | директор филиала, директор | до 27.03.2024 | ведущий специалист по спецработе и гражданской | | Езерский В.А. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|--------|---|---|---------------------------------|---|-----------------|-------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| | | унитарного предприятия | | обороне Витебского облпотребобщества | | |
| 6.1.2. | составление графиков объектов, требующих оборудования системами пожарной автоматики в филиале, унитарном предприятии с указанием сроков оборудования такими системами | директор филиала, директор унитарного предприятия | до 27.03.2024 | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщества | | Езерский В.А. |
| 6.1.3. | проведение анализа качества обслуживания систем пожарной автоматики на основании перечней, составленных в соответствии с подпунктом 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Плана, а также реализации в установленный срок оборудования системами пожарной автоматики согласно графикам, составленных в соответствии с подпунктом 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Плана | директор филиала, директор унитарного предприятия | не реже одного раза в полугодие | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщества | | Езерский В.А. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|--|--|--------------------|--|--------------------|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| 6.1.4. | поддержание в работоспособном состоянии и обслуживание систем пожарной автоматики | директор филиала, директор унитарного предприятия | постоянно | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщества, отдел инвестиций, технического развития и транспорта Витебского облпотребобщества | | Езерский В.А. |
| 6.1.5. | проведение контроля качества технического обслуживания систем пожарной автоматики. | директор филиала, директор унитарного предприятия | ежеквартально | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщества, отдел инвестиций, технического | | Езерский В.А. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|---|--|--------------------|--|--------------------|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| | | | | развития и транспорта Витебского облпотребобщес тва | | |
| 6.1.6. | организация проведения обучения, повышения квалификации руководителей и лиц, ответственных за эксплуатацию систем пожарной автоматики | директор филиала, директор унитарного предприятия | постоянно | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщества, отдел кадров и правового обеспечения Витебского облпотребобщества | | Езерский В.А. Вязигина М.В. |
| 6.2. | Проведение контроля за противопожарным состоянием объектов филиала, унитарного предприятия | директор филиала, директор унитарного предприятия | постоянно | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщества | | Езерский В.А. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|---|--|---|---|--------------------|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| | | | | тва, структурные подразделения Витебского облпотребобщес тва | | |
| 6.3. | Разработка и реализация графиков проведения тренировок внештатных пожарных формирований, контроль за их реализацией | директор филиала, директор унитарного предприятия | в соответствии со сроками, установленными графиками | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщества | | Езерский В.А. |
| 6.4. | Анализ результатов надзорной деятельности органов государственного пожарного надзора в отношении организаций Витебского облпотребобщества | | | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщества | | Езерский В.А. |
| 6.4.1. | проведение анализа выданных рекомендаций, предписаний, предложений органов государственного пожарного надзора с обобщением | директор филиала, директор | ежеквартально | ведущий специалист по спецработе и | | Езерский В.А. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|---|--|---------------------------------|---|--------------------|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| | выявленных замечаний и принятием мер по их устранению | унитарного предприятия | | гражданской обороне Витебского облпотребобщества | | |
| 6.4.2. | проведение анализа выданных организациям, входящим в состав Витебского облпотребобщества, унитарным предприятиям рекомендаций, предписаний, предложений органов государственного пожарного надзора, а также полноты и достаточности принятых мер по их устранению и принятием необходимых управленческих решений, направленных на обеспечение пожарной безопасности объектов организаций потребительской кооперации | директор филиала, директор унитарного предприятия | не реже одного раза в полугодие | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщества | | Езерский В.А. |
| 6.4.3. | предоставление в Витебское облпотребобщество информации о выполнении подпункта 6.4.2 пункта 6.4 настоящего Плана | директор филиала, директор унитарного предприятия | до 12.07.2024, до 12.01.2025 | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского | | Езерский В.А. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|---|--|--|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| | | | | облпотребобщес тва | | |
| 6.4.4. | анализ предоставленной филиалами, унитарными предприятиями информации в соответствии с подпунктом 6.4.3 пункта 6.4. настоящего Плана и подготовка при необходимости предложений руководству по совершенствованию работы в организациях Витебского облпотребобщества в сфере обеспечения пожарной безопасности | директор филиала, директор унитарного предприятия | | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщества, отдел инвестиций, технического развития и транспорта Витебского облпотребобщества | до 27.06.2024, до 27.01.2025 | Езерский В.А. |
| 6.5. | Предоставление в Витебское облпотребобщество информации о реализации раздела 6 настоящего Плана и соблюдении законодательства о пожарной безопасности в организациях потребительской кооперации | директор филиала, директор унитарного предприятия | один раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщества, отдел | | Езерский В.А. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|--|--|--------------------|---|-------------------------|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| | | | | инвестиций, технического развития и транспорта Витебского облпотребобщес тва | | |
| 6.6. | Рассмотрение на заседании комиссии Витебского облпотребобщества по чрезвычайным ситуациям, представленной в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Плана с выработкой управленческих решений, направленных на совершенствование этой деятельности | | | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщес тва | один раз в полугодие | Езерский В.А. Лазарев И.Е. |
| 6.7. | Проведение учения (с практической отработкой) по действиям персонала при обнаружении пожаров и возгораний на объектах потребительской кооперации | | | | | Езерский В.А. Лазарев И.Е. |
| 6.7.1. | уточнение объектов, участвующих в проведении учения из расчета не менее одного, для каждого филиала, унитарного предприятия и разработка графика проведения учений | директор филиала, директор унитарного предприятия | до 01.03.2024 | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне | | Езерский В.А. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|---|--|--------------------|---|--------------------|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| | | | | Витебского облпотребобщес тва | | |
| 6.7.2. | подготовка программы проведения учения и вводной | директор филиала, директор унитарного предприятия | до 12.03.2024 | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщес тва | | Езерский В.А. |
| 6.7.3. | проведения учения с приглашением представителей Витебского облпотребобщества | директор филиала, директор унитарного предприятия | до 27.05.2024 | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщес тва | | Езерский В.А. |
| 6.7.4. | представление в Витебское облпотребобщество информации о результатах проведенного учения с предложениями по совершенствованию работы в сфере обеспечения пожарной безопасности | директор филиала, директор унитарного предприятия | до 12.06.2024 | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского | | Езерский В.А. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|--|--|----------------------|---|----------------------|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| | | | | облпотребобщес тва | | |
| 6.8. | Проведение акции «Единый республиканский день безопасности» | директор филиала, директор унитарного предприятия | в октябре 2024 г. | отдел инвестиций, технического развития и транспорта Витебского облпотребобщес тва, ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщес тва | в октябре 2024 г. | Езерский В.А. Лазарев И.Е. |
| 6.9. | Проведение семинаров с участием представителей территориальных подразделений по чрезвычайным ситуациям для руководителей и лиц, ответственных за эксплуатацию систем пожарной автоматики, по поддержанию в работоспособном состоянии и контролю за | директор филиала, директор унитарного предприятия | до 27.11.2024 | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщес тва | | Езерский В.А. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|--|--|--|---|--|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| | своевременным и качественным техническим обслуживанием систем | | | | | |
| 6.10. | Разработка мероприятий по обеспечению пожарной безопасности для последующего включения их в бизнес-план развития Витебского облпотребобщества, унитарных предприятий на 2024 год | директор филиала, директор унитарного предприятия | до 12.12.2024 | ведущий специалист по спецработе и гражданской обороне Витебского облпотребобщества | | Езерский В.А. |
| 7 | Реализация мероприятий в области промышленной безопасности | | | | | |
| 7.1. | Вопросы состояния и обеспечения промышленной безопасности рассматривать на заседаниях правлений, совещаниях в филиале, унитарном предприятии Витебского облпотребобщества | директор филиала, директор унитарного предприятия | постоянно (не реже одного раза в полугодие) | отдел инвестиций, технического развития и транспорта Витебского облпотребобщества | согласно плану работы Правления | Езерский В.А. |
| 7.2. | Разработать планы-графики по замене (техническому диагностированию) потенциально опасных объектов, технических устройств, отработавших | директор филиала, директор унитарного предприятия | до 07.03.2024 | отдел инвестиций, технического развития и транспорта Витебского | один раз в полугодие до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Езерский В.А. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|--|--|-----------------------------|---|--|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| | назначенный (нормативный) срок службы. Обеспечить контроль выполнения планов-графиков. | | постоянно | облпотребобщества | | |
| 7.3. | Определить и обеспечить порядок хранения, проектной, исполнительной и эксплуатационной документации на ПОО. | директор филиала, директор унитарного предприятия | до 01.03.2024, постоянно | отдел инвестиций, технического развития и транспорта Витебского облпотребобщества | | Езерский В.А. |
| 7.4. | Обеспечить контроль за регистрацией ПОО и своевременным внесением изменений в документы, связанные с регистрацией ПОО газораспределительной системы и газопотребления. | директор филиала, директор унитарного предприятия | постоянно | отдел инвестиций, технического развития и транспорта Витебского облпотребобщества | один раз в полугодие до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Езерский В.А. |
| 7.5. | Обеспечение соблюдения требований законодательства, в том числе лицензионных требований и условий, в области промышленной безопасности. | директор филиала, директор унитарного предприятия | постоянно | отдел инвестиций, технического развития и транспорта | | Езерский В.А. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|-------|--|---|-----------------|---|-----------------|-------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| | | | | Витебского облпотребобщества | | |
| 7.6. | Актуализировать положения о производственном контроле, инструкции и иное в соответствии с Правилами по обеспечению промышленной безопасности лифтов, строительных грузопассажирских подъемников, эскалаторов, конвейеров пассажирских, утвержденных постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 30.12.2020 № 56 и вступивших в силу с 01.07.2021. | директор филиала, директор унитарного предприятия | до 01.03.2024 | отдел инвестиций, технического развития и транспорта Витебского облпотребобщества | до 27.02.2024 | Езерский В.А. |
| 7.7. | В субъектах промышленной безопасности (далее-СПБ) организовать комиссии для проверки знаний по вопросам промышленной безопасности в соответствии с требованиями Инструкции о порядке создания и деятельности комиссии для проверки знаний по вопросам промышленной безопасности, утвержденной постановлением Министерства по чрезвычайным | директор филиала, директор унитарного предприятия | постоянно | отдел инвестиций, технического развития и транспорта Витебского облпотребобщества | постоянно | Езерский В.А. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|--|--|--------------------|---|--|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| | ситуациям Республики Беларусь от 06.07.2016 №31. | | | | | |
| 7.8. | Обеспечить планирование и выполнение мероприятий по замене (приведению в соответствие с требованиями ТР ТС 011/2016) лифтов, отработавших назначенный срок службы. | директор филиала, директор унитарного предприятия | постоянно | отдел инвестиций, технического развития и транспорта Витебского облпотребобщества | один раз в полугодие до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Езерский В.А. |
| 7.9. | Принять меры в части контроля за выполнением СПБ обязанностей, предусмотренных статьей 26 Закона о промышленной безопасности, обратив особое внимание на: недопущение эксплуатации ПОО не прошедших техническое диагностирование и техническое освидетельствование в соответствии с требованиями промышленной безопасности; недопущение к работе, работников субъекта промышленной безопасности, не удовлетворяющих соответствующим квалифи- | директор филиала, директор унитарного предприятия | постоянно | отдел инвестиций, технического развития и транспорта Витебского облпотребобщества | поквартально | Езерский В.А. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|---|--|--|---|--|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| | кационными требованиями, не прошедших проверку знаний по вопросам промышленной безопасности в комиссии для проверки знаний по вопросам промышленной безопасности; осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на эксплуатируемых ПОО. | | | | | |
| 8 | Реализация мероприятий в области безопасности дорожного движения | | | | | |
| 8.1. | Разработка планов работ и мероприятий по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения | директор филиала, директор унитарного предприятия | до 10.03.2024 | отдел инвестиций, технического развития и транспорта Витебского облпотребобщества | до 10.03.2024 | Езерский В.А. |
| 8.2. | Обеспечение систематического контроля физического состояния водителей путем проведения освидетельствований и (или) медицинских осмотров с учетом требований законодательства, в том | директор филиала, директор унитарного предприятия | ежедневно (перед началом рабочей смены) | отдел инвестиций, технического развития и транспорта Витебского | ежедневно (перед началом рабочей смены) | Езерский В.А. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|---|--|--------------------|---|--------------------|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| | числе обеспечение наличия приборов, предназначенных для определения концентрации паров абсолютного этилового спирта в выдыхаемом воздухе, и (или) экспресс-тестов (тест-полосок, экспресс-пластин), предназначенных для определения наличия наркотических средств или других веществ в биологических образцах, либо заключение договоров с организациями здравоохранения на проведение медицинских осмотров на предмет нахождения указанных работников в состоянии алкогольного опьянения | | | облпотребобщества, ведущий инженер по охране труда Витебского облпотребобщества | | |
| 8.3. | Пересмотр и актуализация (при необходимости) составов комиссий (рабочих групп) по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения и лиц, ответственных за организацию и обеспечение безопасности дорожного движения | директор филиала, директор унитарного предприятия | до 27.03.2024 | отдел инвестиций, технического развития и транспорта Витебского облпотребобщества | | Езерский В.А. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|--|--|--|---|--|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| 8.4. | Проведение мониторинга предрейсового медицинского обследования водителей транспортных средств, предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра и (или) освидетельствования работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также рейдов по профилактике нарушений требований безопасности дорожного движения | директор филиала, директор унитарного предприятия | ежедневно (перед началом рабочей смены) | отдел инвестиций, технического развития и транспорта Витебского облпотребобщества, ведущий инженер по охране труда Витебского облпотребобщества | ежедневно (перед началом рабочей смены) | Езерский В.А. |
| 8.5. | Организация своевременного прохождения проверки знаний водителями автомобилей и работниками, совмещающими данную профессию, Правил дорожного движения, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2005 № 551 «О мерах по повышению безопасности дорожного движения», при допуске к самостоятельной | директор филиала, директор унитарного предприятия | постоянно | отдел инвестиций, технического развития и транспорта Витебского облпотребобщества, ведущий инженер по охране труда Витебского | постоянно | Езерский В.А. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|--|--|---|---|--|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| | работе, а также повторно - не реже одного раза в три года | | | облпотребобщес тва | | |
| 8.6. | Проведение единого дня безопасности дорожного движения в целях предупреждения дорожно- транспортных происшествий при эксплуатации транспортных средств | директор филиала, директор унитарного предприятия | не реже одного раза в год | отдел инвестиций, технического развития и транспорта Витебского облпотребобщес тва | не реже одного раза в год | Езерский В.А. |
| 8.7. | Обеспечение соответствия технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения, недопущение к участию в дорожном движении неисправного транспорта, не прошедшего государственный технический осмотр | директор филиала, директор унитарного предприятия | постоянно | отдел инвестиций, технического развития и транспорта Витебского облпотребобщес тва | постоянно | Езерский В.А. |
| 8.8. | Рассмотрение вопросов обеспечения безопасности дорожного движения на заседаниях комиссий (рабочих групп) и предоставлением справочной информации о работе комиссий (рабочих групп) | директор филиала, директор унитарного предприятия | ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом | отдел инвестиций, технического развития и транспорта Витебского | один раз в полугодие до 25 числа месяца, следующего за отчетным | Езерский В.А. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|---|--|--|---|--|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| | | | | облпотребобщес тва | | |
| 8.9. | Проведение семинаров по вопросам деятельности по обеспечению безопасности движения и эксплуатации транспорта, с приглашением представителей МВД, Минтранса и иных заинтересованных | директор филиала, директор унитарного предприятия | ежегодно | отдел инвестиций, технического развития и транспорта Витебского облпотребобщес тва | | Езерский В.А. |
| 9. | Обеспечение безопасных условий труда. Охрана труда | | | | | |
| 9.1. | Приведение количественного состава специалистов по охране труда в соответствии с Нормативами численности специалистов по охране труда на предприятиях (ст. 20 Закона «Об охране труда») | директор филиала, директор унитарного предприятия | в течение года | сектор организации оплаты труда Витебского облпотребобщес тва | в течение года | Афанасьева Е.В. |
| 9.2. | Проведение анализа имеющихся фактов производственного травматизма в организациях с выработкой мер по профилактике | директор филиала, директор унитарного предприятия | один раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом | отдел инвестиций, технического развития и транспорта Витебского облпотребобщес тва, ведущий инженер по | один раз в полугодие до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Езерский В.А. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|---|--|--|---|---|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| | | | | охране труда Витебского облпотребобщес тва | | |
| 9.3. | Рассмотрение на заседаниях комиссий имеющихся фактов производственного травматизма (при необходимости на заседании правления) | директор филиала, директор унитарного предприятия | один раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом | отдел инвестиций, технического развития и транспорта Витебского облпотребобщества, ведущий инженер по охране труда Витебского облпотребобщества | не реже одного раза в полугодие до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Езерский В.А. |
| 9.4. | Проведение анализа и при необходимости актуализация систем управления охраной труда в организациях потребительской кооперации | директор филиала, директор унитарного предприятия | в течение года | ведущий инженер по охране труда Витебского облпотребобщества | | Езерский В.А. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|--|--|--------------------------------|---|--------------------------------|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| 9.5. | Проведение проверки знаний по вопросам охраны труда в комиссии Витебского облпотребобщества, комиссиях филиала, унитарного предприятия | директор филиала, директор унитарного предприятия | согласно утвержденным графикам | ведущий инженер по охране труда Витебского облпотребобщества | согласно утвержденному графику | Езерский В.А. |
| 9.6 | Участие представителей центрального аппарата управления Витебского облпотребобщества в проверках знаний, проводимых в филиале, унитарном предприятии | | не реже трёх раз в квартал | ведущий инженер по охране труда Витебского облпотребобщества, руководители центрального аппарата управления Витебского облпотребобщества | | Езерский В.А. |
| 9.7 | участие представителей Белкоопсоюза в проверках знаний, проводимых в облпотребобществе, унитарных предприятий | | | ведущий инженер по охране труда Витебского | не реже двух раз в квартал | Езерский В.А. |


| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|---|--|---|--|----------------------------------|--|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| | | | | облпотребобщес тва | | |
| 9.8. | Проведение в организациях потребительской кооперации: | | | | | |
| 9.8.1. | дней, недель охраны труда | директор филиала, директор унитарного предприятия | не реже 1 раза в квартал | ведущий инженер по охране труда Витебского облпотребобщес тва | | Езерский В.А. |
| 9.8.2. | месячников охраны труда | директор филиала, директор унитарного предприятия | не реже 1 раза в полугодие | ведущий инженер по охране труда Витебского облпотребобщес тва | не реже 1 раза в полугодие | Езерский В.А. |
| 9.8.3. | недель нулевого травматизма | директор филиала, директор унитарного предприятия | не реже 1 раза в полугодие | ведущий инженер по охране труда Витебского облпотребобщес тва | | Езерский В.А. |
| 9.9. | Обеспечение взаимодействия с Профсоюзом по вопросам законодательства в области охраны | директор филиала, директор | не менее 3 мониторингов в квартал | отдел инвестиций, технического | не менее 3 | Езерский В.А. Тихомиров В.А. – технический |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|---|--|--------------------|---|------------------------|---|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| | труда, повышению эффективности общественного контроля за соблюдением производственно-технологической дисциплины и безопасности производственной деятельности | унитарного предприятия | | развития и транспорта Витебского облпотребобщества | мониторингов в квартал | инспектор труда (Профсоюз) |
| 9.10. | Направление руководителей и специалистов по охране труда организаций потребительской кооперации на обучение по образовательной программе повышения квалификации с соблюдением установленной законодательством периодичности (не реже одного раза в 3 года) | директор филиала, директор унитарного предприятия | | ведущий инженер по охране труда Витебского облпотребобщества | | Езерский В.А. |
| 9.11. | Проведение с Профсоюзом совместных семинаров, лекций, иных мероприятий, направленных на популяризацию правовых знаний, соблюдение законодательства о труде, об охране труда, обучение общественных инспекторов по вопросам соблюдения законодательства об охране труда. | директор филиала, директор унитарного предприятия, Профсоюз | в течение года | отдел инвестиций, технического развития и транспорта Витебского облпотребобщества, ведущий инженер по | в течение года | Езерский В.А. Тихомиров В.А. – технический инспектор труда (Профсоюз) |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | | | Координация работы и контроль |
|----------|--------------------------|--|--------------------|--|--------------------|-------------------------------------|
| | | от филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества | | от аппарата управления Витебского облпотребобщества | | |
| | | ФИО | срок исполнения | структурное подразделение | срок исполнения | |
| | | | | охране труда Витебского облпотребобщес тва | | |

Приложение 2 к постановлению
правления общепотребобщества
от 02.02.2024 протокол заседания 1 п.2

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления
Витебского общепотребобщества

Т. А. Назарова

План по организации и осуществлению проверок (мониторингов)
по соблюдению требований Директивы Президента
Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1

«О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»
на 2024 год

| | |
|---|--|
| I квартал | |
| Бешенковичский филиал Верхнедвинский филиал УП «Полочка городская заготовительная контора» | |
| II квартал | |
| Поставский филиал Бешенковичский филиал участок Лиозно Унитарное предприятие «Винный мастер» Филиал «Шарковщинский консервный завод» | |
| III квартал | |
| Ушачский филиал Сенненский филиал Лепельского филиала Дубровенский участок Докшицкий филиал Глубокский участок | |
| IV квартал | |
| Докшицкий филиал Лепельский филиал Чашники район Унитарное предприятие «Полочкий рынок г. Полочка» | |

Отделу инвестиций, технического развития и транспорта, ведущему инженеру по охране труда, ведущий специалист по ЧС, ГО и спецработе Витебского общепотребобщества, заведующей сектором по контролю и делопроизводству, отделу кадров и правового обеспечения обеспечить комплексное изучение вопросов по соблюдению требований Директивы Президента Республики Беларусь № 1 (охрана труда на предприятии, промышленная безопасность, безопасность дорожного движения, дисциплина и др.) с оказанием практической и методической помощи филиалам и УП с оформлением акта по итогам проведенного контроля (мониторинга).