



РАСПАРАДЖЭННЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.08 2021 № 169
г.Віцебск

г.Витебск

О завершении работ по разработке
системы управления охраной труда

В связи с завершением работ по разработке системы управления охраны труда (далее – СУОТ) в Витебском облпотребобществе согласно требованиям статьи 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 г. № 356 – З, Рекомендациям по разработке системы управления охраны труда в организации, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2019 г. № 108, на основании требований СТБ ISO 45001 2020 «Системы менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности» (OH&S 45001:1018, IDT), утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 25 февраля 2020 года № 8, а также локальных правовых актов по охране труда (положения, перечней, реестров), с целью поддержания в актуальном состоянии СУОТ:

1. Положение о СУОТ и локальные правовые акты по охране труда центрального аппарата управления Витебского облпотребобщества считать внедренными с момента подписания настоящего распоряжения.

2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата управления Витебского облпотребобщества, филиалов, унитарных предприятий обеспечить ознакомление персонала и выполнение требований СУОТ в процессе производственной деятельности.

3. Рабочей группе по разработке карт опасностей и рисков в срок до 01.12.2021:

3.1. разработать комплекс мер превентивных и корректирующих действий, вытекающих из мониторинга и оценки эффективности СУОТ центрального аппарата управления Витебского облпотребобщества;

3.2. разработать мероприятия по установливанию и осуществлению непрерывного совершенствования элементов СУОТ центрального аппарата управления Витебского облпотребобщества;

3.3. провести анализ эффективности функционирования СУОТ.

4. Место хранения документов по СУОТ определить в кабинете охраны труда центрального аппарата управления Витебского облпотребобщества. Срок хранения не менее трех лет.

5. Рабочей группе по разработке карт опасностей и рисков пересматривать (актуализировать или продлевать) Положение о СУОТ и локальные правовые акты по охране труда центрального аппарата управления Витебского облпотребобщества не реже одного раза в год, а также в связи изменением действующего законодательства.

6. Пересмотр (актуализация) документов по СУОТ центрального аппарата управления Витебского облпотребобщества утверждается председателем правления Витебского облпотребобщества.

7. Документы по СУОТ (электронная версия) филиалов и унитарных предприятий Витебского облпотребобщества направить в Витебское облпотребобщество в срок до 17.09.2021 на электронную почту trans@vitops.bks.by.

8. По завершению пересмотра (актуализации) документов СУОТ филиалов, унитарных предприятий Витебского облпотребобщества предоставить изменения документов СУОТ в Витебское облпотребобщество в течении 10 рабочих дней по электронной почте trans@vitops.bks.by.

9. Документы по СУОТ (электронная версия) центрального аппарата управления Витебского облпотребобщества направляются в Белкоопсоюз, филиалы, унитарные предприятия Витебского облпотребобщества.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей председателя правления облпотребобщества.

Председатель правления



Т.А.Назарова

Разослано: отделам и секторам облпотребобщества, филиалам, унитарным предприятиям облпотребобщества

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Витебского
облпотребобщества


Т.А.Назарова

План мероприятий по совершенствованию элементов СУОТ центрального аппарата Витебского облпотребобщества

№ п/п	Наименование работ	ответственный исполнитель	Сроки выполнения
1.	При необходимости актуализировать структурную схему управления охраной труда	Рабочая группа, ведущий инженер по охране труда	до 16 июля 2022г.
2.	При необходимости актуализировать должностные инструкции руководителей и специалистов, оформив изменения в форме дополнения в должностные инструкции с обязанностями по охране труда и функционированию СУОТ	Руководители структурных подразделений, ведущий инженер по охране труда Отдел кадров и правового обеспечения	До 1 мая 2022г.
3.	Разработать программу внутреннего мониторинга СУОТ по СТБ ISO 45001-2020	Рабочая группа, ведущий инженер по охране труда	До 1 февраля 2022г.
4.	Актуализировать реестр актов законодательства (нормативных правовых актов, в т.ч. технических нормативных правовых актов), применимых к деятельности организации (реестр НПА), сформировать фонд нормативных правовых актов, в т.ч. технических нормативных актов	Рабочая группа, ведущий инженер по охране труда	До 15 марта 2022г.
5.	Актуализировать реестр локальных правовых актов, организационно-распорядительных	Рабочая группа, ведущий инженер по охране труда	До 15 марта 2022г.

	документов и записей, необходимых для соответствия требованиям законодательства, в т.ч. по СТБ ISO 45001-2020 (Реестр ЛПА)		
6.	Внести предложение проведения аудитов ОН&S по СТБ ISO 45001-2020 в структурных подразделениях (филиалов) для подтверждения ОН&S требованиям СТБ ISO 45001-2020	Рабочая группа, ведущий инженер по охране труда	До 15 января 2022г.
7.	Разработать программу управление неприемлемыми рисками	Рабочая группа	До 01 мая 2022г.
8.	Выдать новую разработанную документацию руководителям структурных подразделений. Изъять аннулированную документацию по СТБ 18001- 2009	Ведущий инженер по охране труда	До 15 января 2022г.
9.	Провести внутренние мониторинги ОН&S на предмет соответствия системы требованиям СТБ ISO 45001-2020 согласно актуализированной программы проведения внутренних аудитов	Рабочая группа, ведущий инженер по охране труда	согласно программе
10.	Провести анализ и подвести итоги о проделанной работе с оформлением отчета «Анализ функционирования СУОТ»	Рабочая группа, ведущий инженер по охране труда	До 01 октября 2022г.

Заместитель начальника отдела инвестиций,
технического развития и транспорта

 Н.Н.Задора